

## Harmonogram Kwaterowania na rok akademicki 2017/2018

<b>1 stycznia</b>	Początek akcji kwaterunkowych: Rektorska i Bank Miejsc
<b>do 21 marca</b>	Ustalenie przez Rektora listy Akcji Kwaterunkowych na dany rok akademicki; Przekazanie przez przewodniczącego KKw projektu harmonogramu kwaterowania do Rektora.
<b>do 30 marca</b>	Zatwierdzenie przez Rektora harmonogramu kwaterowania; Przekazanie przez przewodniczącego KKw do Rektora projektu Terminarza Akcji Kwaterunkowej: <ul style="list-style-type: none"> <li>• „dla obecnych studentów”,</li> <li>• „dla obecnych studentów obcokrajowców”,</li> <li>• „dla doktorantów”.</li> </ul>
<b>do 10 kwietnia</b>	Opublikowanie wysokości opłat za korzystanie z miejsc w DS obowiązujących w następnym roku akademickim
<b>do 31 maja</b>	Przekazanie przez przewodniczącego KDS do Rektora projektu Terminarza Akcji Kwaterunkowej „wakacyjna” oraz wysokości opłat za korzystanie z miejsc w DS w okresie wakacji
<b>do 9 czerwca</b>	Przekazanie przez przewodniczącego KKw do Rektora projektu Terminarza Akcji Kwaterunkowej: <ul style="list-style-type: none"> <li>• „dla nowo przyjętych”,</li> <li>• „dla nowo przyjętych obcokrajowców”</li> </ul>
<b>do 24 sierpnia</b>	Przekazanie przez przewodniczącego KKw do Rektora projektu Terminarza Akcji Kwaterunkowej: <ul style="list-style-type: none"> <li>• „dla kandydatów II i III stopnia”,</li> </ul>
<b>do 6 października</b>	Przekazanie przez dziekanów do Banku Miejsc informacji o skreślonych Studentach, którzy otrzymali miejsce lub znajdujących się na liście rezerwowej
<b>do 15 listopada</b>	Zebranie podsumowujące Akcje kwaterunkowe, podczas którego: <ul style="list-style-type: none"> <li>- podawane są statystyki dotyczące liczby zakwaterowanych osób w DS,</li> <li>- podsumowuje się wszystkie Akcje Kwaterunkowe,</li> <li>- ocenia się i podaje propozycje zmian w zasadach kwaterowania i w systemie Bazy Kwaterunkowej.</li> </ul>
<b>do 15 grudnia</b>	Przekazanie przez przewodniczącego KKw do Rektora projektu Terminarza Akcji Kwaterunkowej „letnia”